**MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | | **Cierre Contable y Presupuestario** | | **Identificación:** | **PR-MSL-DAFIM-CCP-01** |
| **Procedimiento:** | | **Cierre Contable y Presupuestario** | | **Versión:** | **1** |
| **Dirección** | | | **Departamento** | **Unidad** | |
| **Administración Financiera Integrada Municipal** | | | **No aplica** | **No aplica** | |
|  | **Nombre Completo** | | | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** | [**Kelly Edenylson Rosales Saravia**](mailto:financiero@munisanlucas.gob.gt) | | |  | **20 de mayo 2025** |
| **Puesto:** | **Director de Administración Financiera Integrada Municipal** | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** |  | | |  |  |
| **Puesto:** |  | | |
|  |  | | |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** | | |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** | | |

**Objetivo**

El procedimiento de liquidación presupuestaria tiene como finalidad cumplir con lo que establece la Ley Organica del Presupuesto y su Reglamento, informando a los entres rectores de la planificación, presupuesto y fiscalización, los resultados obtenidos en un ejercicio fiscal, con respecto a la ejecución del presupuesto municipal y consolidar la información a nivel de país para determinar el avance en las metas establecidas por el Estado.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, Decreto 101-97
* Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado
* Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público
* Normas para la Formulación Presupuestaria
* Normas del Sistema Nacional de Inversión Pública
* Manual de Administración Financiera Integrada Municipal -MAFIM- Acuerdo Ministerial 558-2021 Segunda Edición

**Normas de Aplicación Interna**

**Usuarios**

* Concejo Municipal
* Alcaldía Municipal
* Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal

**Requisitos**

* Conocimientos de toda la normativa legal y presupuestaria vigente en el país
* Conocimiento de los sistemas financieros SIAF vigentes
* Los Gobiernos Locales deberán efectuar el proceso de cierre contable en la forma y fechas establecidas en la legislación nacional vigente. La Autoridad Superior de cada Gobierno Local, debe velar porque los Estados Financieros se elaboren y presenten, de acuerdo a las normas y procedimientos emitidos por el ente rector.
* Según lo establece el Artículo 50 de la Ley Orgánica del Presupuesto las entidades descentralizadas y autónomas deberán presentar al Ministerio de Finanzas Públicas los estados financieros anuales, dentro de los primeros dos (2) meses del siguiente ejercicio fiscal; y el Artículo 51 de su Reglamento, dicta: que para efectos de consolidación financiera del Sector Público de Guatemala, los Organismos del Estado, las entidades descentralizadas y autónomas, deben remitir a la Dirección de Contabilidad del Estado, la información siguiente:

1. Los Estados Financieros y demás cuadros anexos que se formulen con motivo del cierre del ejercicio contable anterior; y,
2. Otros informes y documentos que la Dirección de Contabilidad del Estado les requiera.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Revisar que todas las operaciones contables de ingresos y egresos al 31 de diciembre de cada año, se hayan registrado en el sistema SIAF vigente | Coordinador de Contabilidad |
| 2 | Revisar que al 31 de diciembre no exista ninguna operación contable pendiente de registrar o pendiente de pagar, así como, las conciliaciones bancarias registradas en el sistema SIAF vigente | Coordinador de Contabilidad |
| 3 | Informar verbalmente al Director Financiero que todas las transacciones contables, efectivamente fueron operadas | Coordinador de Contabilidad |
| 4 | Revisar los Estados Financieros con fecha de corte al 31 de diciembre y procede a elaborar las Notas a los Estados Financieros | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 5 | Trasladar las Notas a los Estados Financieros para firma del Coordinador de Contabilidad, Auditor Interno, Alcalde Municipal y Director Financiero | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 6 | Elaborar los 17 anexos y los índices financieros según la Resolución 13-2008 emitida por la Contabilidad del Estado | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 7 | Trasladar impresos los 17 anexos y los índices financieros para firma del Alcalde Municipal y Director Financiero | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 8 | Elaborar y presenta el informe de cierre contable y presupuestario del ejercicio fiscal, para revisión, análisis y aprobación del Concejo Municipal | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 9 | Realizar la revisión, análisis y aprobación del cierre contable y presupuestario del ejercicio fiscal | Concejo Municipal |
| 10 | Notificar la certificación del Acuerdo Municipal de aprobación del cierre contable y presupuestario del ejercicio fiscal a las partes interesadas | Secretaría Municipal |
| 11 | Proceder a realizar el proceso de cierre contable del ejercicio en el sistema SIAF vigente | Director de Administración Financiera Integrada Municipal y Coordinador de Contabilidad |
| 12 | Imprimir los reportes de cierre contable emitidos por el sistema SIAF vigente (CIE) | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 13 | Entregar por medio de un oficio y adjuntando (1) un CD que contenga toda la documentación de manera digital y correspondiente al cierre contable y presupuestario aprobado, ante la Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y Comisión de Finanzas y Moneda del Congreso de la República | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |
| 14 | Registrar en el Sistema de Rendición de Cuentas para Gobiernos Locales de la Contraloría General de Cuentas, toda la documentación digital correspondiente al cierre contable y presupuestario aprobado | Director de Administración Financiera Integrada Municipal |

**Diagrama**

A diagram of a process

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
|  | No aplica |